



UNIVERSITE PARIS I – PANTHEON-SORBONNE

Année universitaire 2005/2006

Cours optionnel « Evaluation d'entreprise »

*Cours de Mme Alice Le Flanchec
en collaboration avec les Associations Salveterra*

LE FONCTIONNEMENT DE L'UV « EVALUATION D'ENTREPRISE »

Les étudiants sont divisés en petits groupes de travail d'environ 4/6 étudiants. Ils choisissent de participer à un projet parmi les quatre détaillés ci-après. Chaque groupe est conduit à mettre en application directement sur le terrain, ses connaissances théoriques acquises au cours du cursus universitaire dans divers domaines (finance, marketing, ressources humaines, stratégie d'entreprise etc.) à travers l'analyse de la faisabilité d'un projet réel.

Notation : La notation s'appuie à la fois sur la remise d'un mémoire collectif par groupe de travail pour le 01 mai 2006 et une soutenance orale prévue courant mai 2006. A cela s'ajoute un pré-mémoire (document écrit et soutenance orale) courant mars 2006.

Bien que centrée sur un travail collectif, la notation reste individuelle et dépend de la participation personnelle de chacun.

Le suivi hebdomadaire de chaque groupe est assuré par un « tuteur », membre de l'association Salveterra, dans le cadre d'une collaboration avec l'Université Paris 1. Pour toute question administrative ou pédagogique (notation, contenu des mémoires, encadrement ou autre) les étudiants sont invités à s'adresser à Mme Le Flanchec (flanchec@univ-paris1.fr).

Salles attribuées :

Cours annuel, vendredi 8h/9h30 Salle D632

Des séances de travail supplémentaires et des déplacements hors de l'Université pourront être nécessaires (y compris en dehors de l'horaire référencé ci-dessus).

Contacts :

Responsable de l'UV : Alice Le Flanchec flanchec@univ-paris1.fr
Coordinateur Salveterra : Gerald Leclerc ag.leclerc@club-internet.fr
06 08 37 17 39 ou 01 39 69 62 87

Les étudiants ont une obligation de « moyen » mais pas de « résultat ». Ainsi, bien qu'un certain nombre de projets aient par le passé, débouchés sur des réalisations concrètes, les étudiants n'ont pas pour obligation de parvenir à un résultat donné. C'est notamment leur capacité de travail en groupe, de gestion du temps ainsi que d'application des connaissances techniques acquises au cours du cursus universitaire (finance, stratégie, marketing, statistiques) et surtout leur capacité de proposition (effort de réflexion) qui seront pris en compte lors de l'évaluation. L'aspect formel (présentation du mémoire, style, soutenance orale) seront également pris en considération.

Projet 1 : Vente des produits du Commerce Equitable dans les Comités d'entreprise

1. Connaissance des *travaux précédents* et rappel des caractéristiques du Commerce équitable
 2. *Produits du commerce équitable* actuellement sur le marché
 3. *Le marché potentiel* des Comités d'entreprise. Comment y accéder ? Différenciation à faire entre les différents « types » de comités d'entreprise.
 4. *Etude et enquête* sur les motivations d'achat dans les Comités d'entreprise :
 - prix
 - proximité...
- Le « label » Commerce équitable peut-il constituer en soi une motivation particulière d'achat ?
- 5 . Examen des *modalités de vente* dans les comités d'entreprise :
 - a) expositions – ventes catalogues...
 - b) périodicité
 6. Caractéristiques des *méthodes de vente* des fournisseurs de produits et services vendus dans les Comités d'entreprise :
 - Salons
 - Annuaires
 - Démarche directe...
 - 7 . Etat des lieux sur la vente des produits du Commerce équitable dans les Comités d'entreprise et *préconisations commerciales*.

PROJET 2 : APPEL= Accompagnement de Proximité Pour les Entreprises Locales

*OBJET : définition des outils d'aide à la maîtrise de gestion des TPE par leurs créateurs...
ou Comment passer d'une Maîtrise de Gestion en Sorbonne à une maîtrise de gestion dans une TPE... !*

1. Données existantes :
 - « capitalisation / appropriation » du copieux mémoire Groupe 3 de l'an dernier
 - documents disponibles : CAP Entreprise (Conseil Régional) + ...
 - infos APCE +
2. Evaluation & Définition des besoins des TPE pour une bonne maîtrise de leur gestion : ou « de votre Maîtrise de Gestion à la leur » !
 - Essai de « typologie » (caractérisation) des TPE
 - Consultations préalables de quelques créateurs
3. Classement des besoins en rubriques (à partir et en complément des documents existants : Mémoire et CD)
ou comment passer de la théorie des cours à la pratique d'une entreprise !
 - Administratif
 - Juridique
 - Marketing

- Commercial
 - Finances
 - Gestion salariale
 - Gestion courante : Trésorerie / Tableaux de bord / Contrôles
 - Comptabilité
 - Relations Banques
 - Fiscal
 - Ressources humaines
 - Communication
 -
4. Répartition des travaux dans le groupe (organisation)
 5. Validations « terrain » des modes de présentation (contacts Créateurs)
 6. Présentation « opérationnelle » des résultats
 7. Montage « fonctionnel » des documents pour utilisation immédiate

Projet 3 : Groupement d'employeurs

Une innovation pour développer la performance des PME tout en créant des emplois

L'objectif est de permettre aux employeurs privés, petites et moyennes entreprises notamment, de se regrouper pour employer une main-d'œuvre qu'elles n'auraient pas, seules, les moyens de recruter à temps plein. Les salariés employés par le groupement, en CDI, sont mis à disposition des personnes physiques ou morales, membres du groupement, sous forme de multi-temps partiels.

Objet du mémoire: Préparer un « KIT clés en mains » pour la mise en œuvre de groupements d'employeurs en Ile de France

1. ***Données existantes***
 - Recherche dans les sites des GE existants sur Internet
 - Visite d'un GE opérationnel
 - Etude de la législation sur les GE
 - Rapports du Conseil Economique et Social, CJD, etc ...
 - Loi Borloo, doc ANPE etc ...
2. ***Evaluation et définition du BRH (Besoin en Ressources Humaines) des TPE / PME pour améliorer leur performances en utilisant des ressources humaines adaptées à leur besoins / moyens***
 - Réflexion « stratégique du dirigeant » sur l'évolution de son entreprise
 - Evaluation de ses besoins permanents ou saisonniers à temps plein et partiels (type et durée)
 - Méthodologie pour accompagner un dirigeant de PME à définir son BRH
 - Typologie par profession / territoire pour le recrutement des salariés
3. ***Comment démultiplier la mise œuvre d'un groupement d'employeurs (KIT) ?***
 - Statuts / Règlement intérieur types
 - Organisation administrative et commerciale du groupement. Evaluation de son BRH interne et des prestations externes à acheter

- Construction d'un argumentaire commercial pour le GE
- Construction du budget de fonctionnement (création et années suivantes)
- Dossiers types pour les demandes de financements

4. *Répartition des travaux dans le groupe (Organisation)*

5. *Validation sur le terrain avec le groupe Salveterra 78 qui met en œuvre un Groupement d'employeurs pilote dans les Yvelines*

6. *Présentation opérationnelle des résultats au jury*

7. *Livraison du KIT pour utilisation immédiate*

PROJET 4 : Fête de la Parole

OBJET : à partir du concept de Fête de la Parole, qui a fait l'objet d'un dépôt de marque à l'INPI, chercher à définir et à trouver un porteur de projet pour réalisation

1. Phase d'appropriation « **produit** » par le groupe
 - Intégration des travaux antérieurs
 - Reformulation du « concept »
 - Apports complémentaires & critiques par le groupe
2. Phase d'identification du « **marché** »
 - Qui peut être « preneur » ?
 - Ex : Radios ? Municipalités ? Organisations ?...
 - Analyse des motivations
3. Phase de choix des « **cibles** »
 - Critères de choix
 - Etude « commerciale »
4. Phase d'« **évaluation des moyens d'action** »
 - Quels moyens à mettre en œuvre pour quel(s) objectif(s)
 - Modes de « lancement » des actions
5. Phase de « **recherche d'un porteur de projet** »
 - Programme opérationnel
 - Qui fait quoi ? quand ? comment ?
6. Phase « **d'ingénierie de base du projet** » avec le porteur du projet
 - Définition des objectifs
 - Organisation Projet
 - Evaluations budgétaires
7. Phase « **d'ingénierie de réalisation du projet** » chez le porteur du projet
 - financements
 - programmation (calendrier)
 - contractualisation des engagements